



PROCEDURA DI RIMEDIO

PRS 01

REV.0

EMESSO: RSI IL : 31.10.2016

APPROVATO: DIREZIONE

IL : 31.10.2016

0	Emissione				31/10/2016
REV.	DESCRIZIONE	RED.	VER.	APP.	DATA

Nota: Il destinatario del presente documento ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e restituirlo su richiesta della Funzione emittente con gli eventuali duplicati di essa.

E' vietata la riproduzione totale o parziale con qualsiasi mezzo della presente istruzione operativa senza l'autorizzazione dell'IMPRESA MARINELLI ARNALDO SRL.



PROCEDURA DI RIMEDIO

PRS 01

REV.0

EMESSO: RSI IL : 31.10.2016

APPROVATO: DIREZIONE

IL : 31.10.2016

AZIONI DI RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE

L'Organizzazione non intende attualmente, né nel futuro avvalersi dell'opera di lavoratori minori. Qualora, a seguito di verifiche ispettive presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, il personale dell'azienda venga a conoscenza di impiego di lavoro infantile presso ad opera di fornitori o subfornitori, ne dà immediata comunicazione a RSI. Questi ultimi provvedono ad aprire una N.C. secondo quanto indicato nella relativa procedura e a darne immediata comunicazione alla Direzione.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui venga impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- Far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro minorile
- Nel caso in cui la situazione economica della famiglia sia particolarmente grave e possa peggiorare in relazione al licenziamento del bambino l'azienda deve impegnarsi, tramite il coinvolgimento, se necessario, delle amministrazioni locali, a far assumere altri familiari del minore.
- Assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore l'impegno al sostenimento delle spese necessarie (tasse, acquisto dei libri ecc)
- Coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato ecc, che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.

L'azione di rimedio da attuare, fra quelle elencate, viene decisa in base alla situazione specifica. Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano la Direzione, RSI e gli altri soggetti di volta in volta coinvolti, quali ad esempio rappresentanti delle amministrazioni locali e/o fornitori, se la N.C. viene riscontrata presso questi ultimi.

RSGI e la Direzione decidono inoltre sull'opportunità di aprire una azione correttiva a seguito della non conformità riscontrata.

Le NC e le AC vengono gestite e documentate secondo quanto indicato nelle procedure di riferimento.

Il RSGI ha il compito di seguire la chiusura della NC e delle eventuali AC aperte a seguito della stessa e di darne comunicazione alla Direzione.



PROCEDURA DI RIMEDIO

PRS 01

REV.0

EMESSO: RSI IL : 31.10.2016

APPROVATO: DIREZIONE

IL : 31.10.2016

GIOVANI LAVORATORI

Nel caso in cui vengano impiegati presso un fornitore dei giovani lavoratori, RSGL deve assicurarsi, tramite verifiche ispettive, ecc. che i lavoratori suddetti:

- non siano impiegati nelle ore scolastiche
- non svolgano lavori pesanti
- lavorino in condizioni di sicurezza e non siano esposti a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute
- non vengano a contatto con apparecchiature pericolose
- le ore di lavoro sommate alle ore di scuola non superino le 10 ore.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni delle suddette condizioni apre una non conformità dandone immediata comunicazione a RSGL.

Le NC vengono gestite come indicato nella relativa procedura.