

# BILANCIO SOCIALE

## SECONDO LA NORMATIVA SA 8000:2014

### ANNO 2019

## INDICE

<b>1. Generalità</b>	<b>pag. 3</b>
<b>1.1 Storia della nostra società</b>	<b>pag. 3</b>
<b>1.2 Attività</b>	<b>pag. 3</b>
<b>1.3 Struttura</b>	<b>pag. 4</b>
<b>2. La nostra politica aziendale</b>	<b>pag. 5</b>
<b>2.1 Le nostre parti interessate</b>	<b>pag. 6</b>
<b>2.2 Metodologia</b>	<b>pag. 7</b>
<b>2.3 Obiettivi</b>	<b>pag. 7</b>
<b>2.4 La documentazione del sistema di gestione</b>	<b>pag. 8</b>
<b>2.5 Social Performance Team (SPT)</b>	<b>pag. 8</b>
<b>2.6 Coinvolgimento del personale</b>	<b>pag. 8</b>
<b>2.7 Composizione della società</b>	<b>pag. 9</b>
<b>3. La Relazione sociale (punti della norma)</b>	<b>pag. 9</b>
<b>3.1 Lavoro minorile</b>	<b>pag. 9</b>
<b>3.2 Lavoro obbligato</b>	<b>pag. 10</b>
<b>3.3 Sicurezza</b>	<b>pag. 10</b>
<b>3.4 Libertà di assoc. e diritto alla contratt. Collettiva</b>	<b>pag. 11</b>
<b>3.5 Discriminazione</b>	<b>pag. 12</b>
<b>3.6 Pratiche disciplinari</b>	<b>pag. 13</b>
<b>3.7 Orario di lavoro</b>	<b>pag. 13</b>
<b>3.8 Retribuzione</b>	<b>pag. 13</b>
<b>3.9 Rappresentanti</b>	<b>pag. 14</b>
<b>3.10 Pianificazione e implementazione</b>	<b>pag. 14</b>
<b>3.11 Controllo della catena di fornitura</b>	<b>pag. 15</b>
<b>3.12 Problematiche ed azioni correttive</b>	<b>pag. 15</b>
<b>3.13 Comunicazioni</b>	<b>pag. 15</b>
<b>3.14 Verifiche Ispettive esterne</b>	<b>pag. 16</b>
<b>3.15 Obiettivi di miglioramento</b>	<b>pag. 16</b>
<b>3.16 Conclusioni</b>	<b>pag. 16</b>

## I. Generalità

L'ottica della Marinelli Arnaldo Srl è quella di evidenziare le logiche imprenditoriali che stanno alla base dello sviluppo della società, logiche improntate alla trasparenza nei rapporti fra società e propri dipendenti e collaboratori ed efficacia nell'erogazione del servizio con i clienti in essere. Tale politica imprenditoriale viene evidenziata attraverso la realizzazione di un sistema di gestione delle risorse umane, secondo la normativa SA 8000. Il Bilancio di Responsabilità Sociale SA8000 ha una periodicità di redazione annuale e riporta i valori, le situazioni e gli obiettivi della Società nel campo delle relazioni sociali ed etiche.

È elaborato in conformità ai requisiti della norma SA8000, che indica come affrontare tali aspetti in modo sistematico.

Il documento comprende sia la politica, che il riesame della Direzione, finalizzati a definire, verificare, correggere e migliorare l'impegno di Marinelli Arnaldo Srl per la responsabilità sociale d'impresa.

Il Bilancio Sociale SA8000, infatti, presenta una duplice valenza:

- è uno strumento di gestione per la Direzione, in quanto misura le prestazioni nel campo sociale, permettendo così di prendere decisioni più accurate e coerenti nel medio- lungo termine;
- è un mezzo di comunicazione, perché informa e raccoglie informazioni dai soggetti interessati.

### I.1 Storia della nostra società

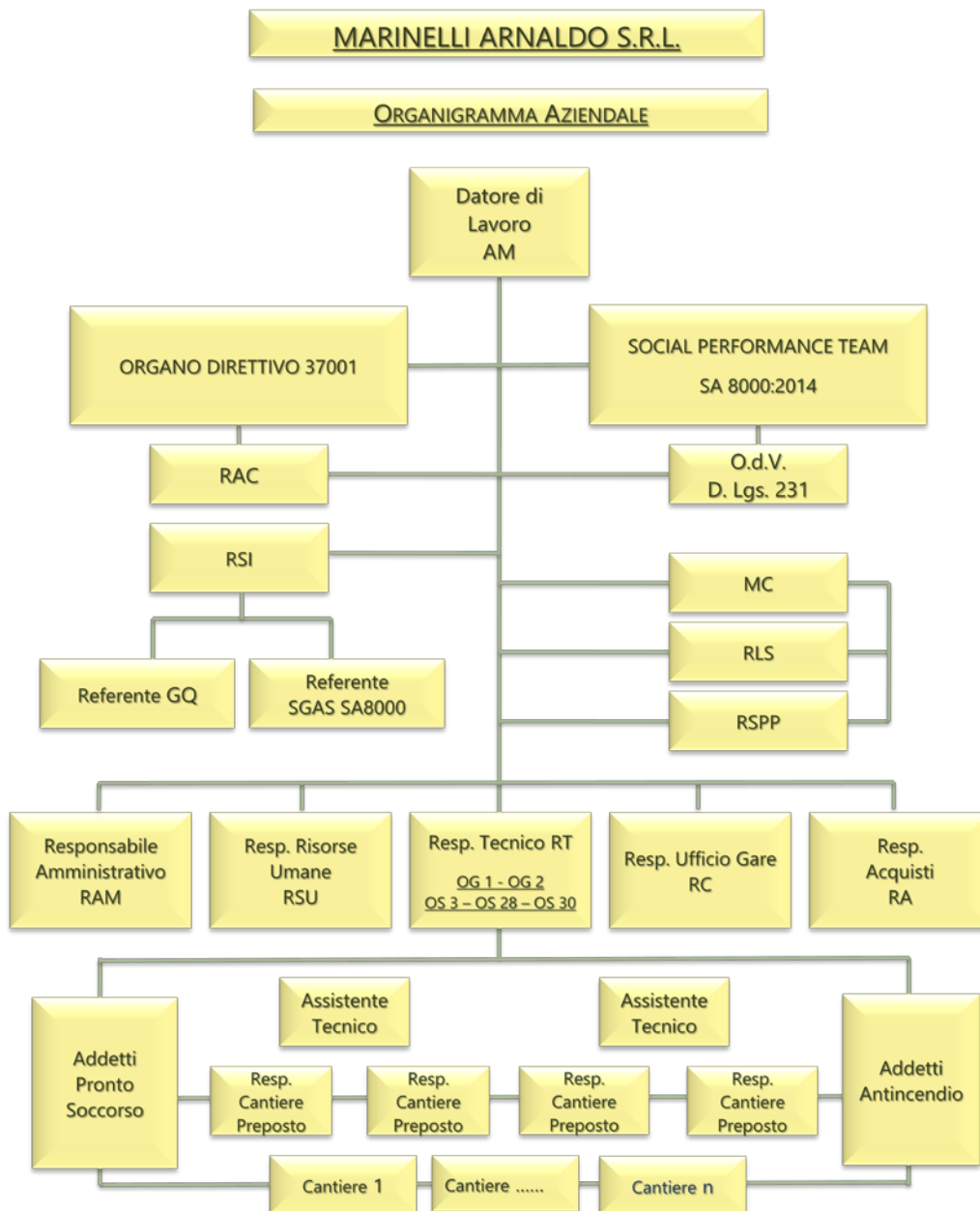
L'impresa nasce nel 1980 come ditta individuale Marinelli Arnaldo, per poi trasformarsi nel 2006 nell'attuale Marinelli Arnaldo Srl. La società opera a livello regionale, sia nel campo dell'edilizia pubblica, che privata. Dall'eseguire principalmente interventi di manutenzione e ristrutturazione, nel corso degli anni, ha ampliato la gamma dei servizi offerti, specializzandosi nell'edilizia di Culto, nelle attività di Global Service e Facility Management, nello sviluppo di operazioni di Partenariato Pubblico e Privato attraverso una società partecipata appositamente costituita, nel restauro conservativo degli immobili sottoposti a tutela della Sovrintendenza ai Beni Culturali, oltre che nelle nuove costruzioni. L'azienda è sempre alla continua ricerca di nuove metodologie e tecniche applicative per rimanere al passo con il continuo evolversi delle richieste della nostra clientela, curando e garantendo il committente con risposte costanti, fornendo assistenza in ogni fase lavorativa, qualità nella realizzazione, innovazione nelle soluzioni proposte e sicurezza nell'esecuzione delle opere. L'affidabilità, la professionalità, la passione nel lavoro e l'innovazione sia di processo che di prodotto, sono i fattori strategici che contraddistinguono l'organizzazione.

### I.2 Attività

La Marinelli Arnaldo Srl si occupa dell'assunzione e la promozione di appalti e sub appalti da soggetti e/o enti pubblici e privati per costruzioni, manutenzione e ristrutturazioni edili, stradali, idrauliche, termiche, elettriche, fognature; lavori di restauro di edifici monumentali e lavori speciali in cemento armato, in particolare: lavori di terra con opere in muratura e cemento armato, demolizioni e sterri, costruzioni di edifici civili, industriali e monumentali, completi di impianti; lavori di restauro di edifici; impianti termici, impianti idraulici e del gas, impianti elettrici, telefonici e televisivi e loro manutenzione, lavori di tinteggiatura e verniciatura, lavori di isolamento termico, acustico, impianti di antincendio, lavori di intonacatura e

impermeabilizzazione, costruzioni e pavimentazioni stradali, lavori idraulici, acquedotti, fognature e impianti di irrigazione. Dal 26 Giugno 2016 è iscritta all'Albo nazionale dei gestori ambientali nella categoria 2 Bis - Trasporto rifiuti in conto proprio.

### I.3 Struttura



## 2. La nostra politica aziendale

L'esperienza maturata negli anni dalla Marinelli Arnaldo Srl e la volontà di caratterizzarsi, oltre che come azienda organizzata e strutturata, anche come operatore eccellente per quanto riguarda il proprio ruolo sociale, hanno portato la società ad adottare un sistema di gestione etico conforme alla SA8000, il tutto in un'ottica di miglioramento continuo e nella consapevolezza che il patrimonio umano sia il vero valore aggiunto dell'Azienda.

Il presente documento costituisce dunque una dichiarazione pubblica che conferma l'impegno della Marinelli Arnaldo Srl sia in termini di soddisfazione della propria clientela che in materia di Responsabilità Sociale, ed è funzionale alla definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento delle prestazioni dell'Azienda stessa.

La Marinelli Arnaldo Srl ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano.

Per questo la società opera nell'ottica della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori l'impegno nella responsabilità sociale, perseguendo al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).

E' ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione continua della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale

La Marinelli Arnaldo Srl, ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000.

La Politica viene diffusa a tutte le Parti Interessate, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale e riesaminata in sede di Riesame annuale del Sistema per verificarne l'adeguatezza e l'aggiornamento.

## 2.1 Le nostre parti interessate

Il vertice aziendale ritiene importante l'individuazione, il coinvolgimento e la collaborazione delle parti interessate nello sviluppo del sistema di gestione delle risorse umane, secondo lo standard SA 8000. In tale ottica è determinante il coinvolgimento dei seguenti soggetti considerati parti interessate dell'attività:

la proprietà

- i lavoratori dell'azienda: il loro coinvolgimento, la partecipazione alla definizione del sistema delle risorse umane, insieme al vertice aziendale, è fondamentale per la migliore riuscita della realizzazione ed applicazione del sistema. Il coinvolgimento è reso possibile attraverso momenti di informazione, di sensibilizzazione e formazione. Importante sottolineare come il nostro personale, ha positivamente accolto la realizzazione di un sistema integrato qualità ambiente e sicurezza, dimostrando anche impegno nell'applicazione alla nostra realtà aziendale. Il vertice aziendale ha ottenuto spunti importanti per un continuo miglioramento del clima aziendale.
- i clienti, con i quali la società ha sviluppato un rapporto di collaborazione al fine di individuare le problematiche e proporre le migliori e più efficaci risposte a tali problematiche. E' ritenuta importante anche l'attenzione che i clienti rivolgono in modo sempre più consistente al costante impegno nei confronti dell'etica, valori a cui il mercato riconosce sempre maggiore importanza.
- gli enti locali come il Comune, la Provincia e la Regione, con i quali la società può sviluppare un proficuo rapporto di collaborazione, considerandoli importanti soggetti interessati nella crescita, sul proprio territorio, di una società fortemente votata alla ricerca e allo sviluppo tecnologico.
- gli enti di controllo statali come la Direzione Provinciale del Lavoro, l'INPS, l'INAIL e l'ASL, con l'individuazione delle necessità e delle attività da svolgere secondo le leggi e i regolamenti, ma anche con la valorizzazione di impegni e attività volte al miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori, in funzione di un miglioramento del clima aziendale e della crescita della comunità.
- i fornitori e i subfornitori
- i sindacati, la sensibilizzazione delle organizzazioni sindacali alla certificazione etica della Marinelli Arnaldo Srl.
- le associazioni.

Durante la fase di pianificazione del sistema sono stati definiti i ruoli delle persone aventi l'autorità e le capacità necessarie a svolgere le attività previste dalla norma SA 8000 nell'organizzazione aziendale.

In particolare il ruolo di Rappresentante della Direzione per il sistema di responsabilità sociale è affidato al Responsabile Risorse Umane, mentre il rappresentante dei lavoratori per l'SA8000, eletto dai colleghi, ha il compito di sensibilizzare e monitorare e collaborare al miglioramento dei rapporti interaziendali.

## 2.2 La metodologia

La metodologia con cui è stato realizzato il presente documento deriva dal sistema di Responsabilità Sociale SA8000 della Marinelli Arnaldo Srl.

Il Sistema di Responsabilità Sociale SA8000, infatti, rappresenta il mezzo con cui la Società intende migliorare le proprie prestazioni nel campo sociale.

Più in particolare sono stati seguiti i seguenti principi:

- trasparenza, che si riferisce alla capacità di non lasciare zone d'ombra;
- inclusività, che riguarda il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati;
- verificabilità, in ordine all'accessibilità dei dati da parte di terzi;
- completezza, riguardo all'interesse delle informazioni da riportare;
- rilevanza, cioè la significatività delle informazioni raccolte e presentate;
- accuratezza, che riguarda l'esattezza delle informazioni;
- neutralità, che indica la capacità di essere imparziali nel trattare i dati;
- comparabilità, che deve permettere il confronto dei dati nel corso del tempo;
- chiarezza, cioè leggibilità delle informazioni;
- tempestività, cioè regolarità.

## 2.3 Obiettivi

Gli Obiettivi Individuati dalla Marinelli Arnaldo Srl sono:

Per la Qualità: il raggiungimento della massima soddisfazione del Cliente e dell'eccellenza di tutti i processi organizzativi e produttivi alla base di una crescita continua.

Per l'Ambiente: una adeguata e puntuale gestione dei rifiuti, una ottimizzazione del consumo energetico e delle risorse naturali.

Per la Sicurezza: la riduzione al minimo della possibilità e delle conseguenze di incidenti sui luoghi di lavoro.

Per la Responsabilità Sociale: una gestione del personale eticamente corretta nel rispetto dei diritti dei lavoratori, rifiutando discriminazioni, coercizioni e sfruttamento.

Per il raggiungimento di tali obiettivi la Società si impegna a: Operare in sostanziale accordo con le norme, UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - OHSAS 18001 - SA 8000 - ISO 37001.

Mettere a disposizione le risorse e approfondire gli sforzi organizzativi necessari.

Questi obiettivi sono raggiungibili solamente grazie al completo, incondizionato e continuo impegno da parte di tutti.

## 2.4 La documentazione del sistema di gestione

La struttura della documentazione del sistema è stata revisionata per rispondere ai requisiti della norma SA8000:2014 e prendendo come riferimento gli standard nazionali ed internazionali applicabili.

È stata sviluppata una valutazione dei rischi estesa a tutti i requisiti normativi, individuando gli aspetti che maggiormente possono comportare rischi di violazione di tali requisiti e/o di scadimento delle prestazioni di responsabilità sociale.

Nello sviluppo del sistema di responsabilità sociale si cercherà la massima integrazione con il sistema di gestione integrato Qualità - Ambiente - Sicurezza già attivo in Marinelli Arnaldo Srl.

## 2.5 Social Performance Team (SPT)

La Direzione, pur mantenendo piena responsabilità sulla conformità allo standard, ha individuato un team per la gestione della responsabilità sociale.

Il SPT è composto in maniera equilibrata da un membro della Direzione, dal rappresentante dei lavoratori SA8000 eletto precedentemente, dal R.L.S., dal R.S.P.P. e dal O.d.V. del Sistema 231/2001.

I compiti del SPT possono essere così riassunti:

- gestione documentale del sistema di responsabilità sociale
- rapporti con l'ente di certificazione
- monitoraggio del sistema
- stesura del rapporto per il riesame della direzione
- funzione di supporto nella gestione delle azioni correttive
- funzione di supporto alla gestione dei reclami.

Il Social Performance Team collabora con la Direzione per la corretta applicazione del Sistema di Responsabilità Sociale. Inoltre:

- Facilita la comunicazione tra i lavoratori e la Direzione in quanto ne include le rappresentanze che quindi svolgono un ruolo di diretto portavoce
- Identifica e valuta i rischi attribuendo ordini di priorità alle aree con maggiore potenzialità di non conformità allo Standard SA8000
- Svolge attività di monitoraggio delle attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:
  - a) la conformità allo standard SA8000;
  - b) l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT;
  - c) l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello standard.

## 2.6 Coinvolgimento del Personale

Attraverso la formazione ed informazione si esplica il coinvolgimento del personale. I responsabili sono stati affiancati da consulenti che hanno fornito formazione e spunti per la realizzazione del sistema. Per tutti i dipendenti sono state tenute opportune sessioni di formazioni nelle quali si è cercato il pieno coinvolgimento, la partecipazione e la condivisione degli obiettivi di responsabilità sociale.



Un sito internet di facile consultazione è stato creato per pubblicare l'intera documentazione a carattere etico realizzata dalla società; infatti nel sito [www.marinelliarnaldosrl.it](http://www.marinelliarnaldosrl.it) si possono trovare:

- bilanci sociali suddivisi per anni di emissione
- politica di responsabilità sociale
- modulo reclami
- procedura di gestione delle segnalazioni
- procedura di rimedio.

## 2.7 Composizione della società

L'organico della società al 31.12.2019 è così suddiviso:

Mansione	n°	%	n° Uomini	%	n° Donne	%
Impiegato	2	11,77%	2	11,77%	0	0
Operaio	12	70,59%	12	70,59%	0	0
Impiegato Tecnico	3	17,64%	3	17,64%	0	0
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>100,00%</b>	<b>17</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 3. La relazione Sociale (punti della norma)

### 3.1 LAVORO MINORILE

La Società esclude l'utilizzo di lavoro infantile e minorile. Comunque ha previsto in una procedura del sistema una serie di interventi da mettere in atto nel caso in cui, per mero errore, si accertasse la presenza di un lavoratore minore di età anche presso uno dei suoi fornitori.

La Marinelli Arnaldo Srl si impegna a informarsi sulla presenza, presso i fornitori, di lavoratori minori o bambini, con la compilazione di apposito questionario da parte degli stessi.

Inoltre richiede informazioni sulle attività svolte dai fornitori e subfornitori per favorire la condizione minorile ed evitare l'utilizzo di tale manodopera, l'impegno a non far lavorare minori e bambini e a riconoscere lo studio e lo svago come fattori principali dello sviluppo psicofisico degli adolescenti: La società Marinelli Arnaldo Srl si impegna ad assumere personale con età superiore ai 18 anni.

L'età media del personale è di circa 49 anni: di seguito riportiamo la composizione dell'organico per età.

Fasce di età	n°	%	n° Uomini	%	n° Donne	%
>14	0	0,00%	0	0,00%		
15-17	0	0,00%	0	0,00%		
18-19	0	0,00%	0	0,00%		
20-29	1	5,88%	1	5,88%		
30-39	2	11,77%	2	11,77%		
40-49	4	23,52%	4	23,52%		
50-59	8	47,06%	8	47,06%		

60 e oltre	2	11,77%	2	11,77%		
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>100,00%</b>	<b>17</b>	<b>100,00%</b>		

**Obiettivo 2020:** Consolidare i dati ottenuti negli anni

### 3.2 LAVORO OBBLIGATO

La società si impegna a far sì che il lavoro svolto da tutte le persone impiegate sia assolutamente non obbligato, che non siano vittime di minacce o altre pressioni per costringerli a prestare la loro opera in forma coercitiva.

La società applica per tutto il proprio personale le norme previste dalla normativa in vigore dal C.C.N.L. di riferimento e dal C.P.L. applicato nella circoscrizione. Viene rifiutata qualsiasi forma di lavoro nero, caporalato o rapporto di lavoro in violazione di legge.

Nessun lavoratore ha lasciato o lascia alcun tipo di deposito in denaro, né documenti personali in originale (se non quelli previsti dalla legge).

Sia gli straordinari, circoscritti solamente al giorno del Santo Patrono quando cade infrasettimanale, che i richiami da riposo sono vincolati all'assenso del lavoratore.

La società si impegna nello sviluppo di un clima aziendale improntato alla collaborazione e alla salvaguardia dei valori e degli interessi dei lavoratori.

**Obiettivo 2020:** Consolidare i dati ottenuti negli anni

### 3.3 SICUREZZA

La società Marinelli Arnaldo Srl prende a riferimento e applica tutte le normative che disciplinano la salute e la sicurezza dei lavoratori e l'igiene e la sicurezza dell'ambiente di lavoro.

E' stata realizzata una nuova valutazione dei rischi, con una attenta analisi di tutte le attività svolte all'interno dei luoghi dove viene effettuata l'attività lavorativa, analizzando i rischi e i fattori di pericolo per la sicurezza e la salute del personale e individuando le relative misure preventive e protettive e le azioni correttive da effettuare, con un programma degli interventi di prevenzione e protezione, prevedendo specifiche responsabilità e tempi.

L'Azienda ha nominato un Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione esterno, per l'implementazione dei fattori di sicurezza e salute previsti nella norma e il personale ha eletto un proprio Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza che ha ricevuto la dovuta formazione specifica: ha funzioni di controllo, di evidenziazione delle problematiche, di collaborazione con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e con il medico competente, per l'effettuazione delle opportune azioni correttive e per valutare l'efficacia delle stesse.

E' da vari anni che la Società ha iniziato e prosegue una campagna di formazione in materia di Sicurezza sul luogo di lavoro ed anche per il 2019 ha predisposto un piano per la formazione ed un piano di miglioramento.

Per l'attività svolta dalla società sono previsti dispositivi di protezione individuali consegnati ad inizio anno e controllati ed integrati periodicamente con cadenza bimestrale. La formazione viene effettuata in modo frontale, con incontri e comunicazioni aziendali: durante l'anno, tutti i dipendenti della Marinelli Arnaldo Srl sono chiamati a partecipare alle formazioni che in genere prevedono l'esposizione in aula e la consegna di materiale info/formativo oggetto della formazione stessa.

Grazie alla formazione continua di tutto il personale, la Marinelli Arnaldo Srl è riuscita negli anni a mantenere il numero degli infortuni, portandolo anche per il 2019, ad un valore quasi nullo. I due infortuni accaduti nell'anno sono scaturiti da distrazione o sottovalutazione del pericolo e non hanno superato i 30 gg. La tabella che segue mostra dal 2009 al 2019 il numero di infortuni nel corso degli anni.

Anno	N° Infortuni	N° Amm.vi	N° Operai
2010	0	0	0
2011	0	0	0
2012	0	0	0
2013	1	0	1
2014	0	0	0
2015	0	0	0
2016	0	0	0
2017	0	0	0
2018	0	0	0
2019*	2	0	2

\*i dati sono riferiti al 31.12.2019

Inoltre, l'attenzione in materia è evidenziata anche dalla presenza di provvedimenti disciplinari per omessa attività richiesta dallo svolgimento delle mansioni (es. mancato utilizzo DPI; comportamenti imprudenti, ecc ecc)

ANNO	N. amm. uomini	N. amm. donne	N. Dipend. Italiani	N. Dipend. stranieri	N. Prov. Disciplinari
2010	14	0	13	1	3
2011	13	0	12	1	0
2012	14	0	13	1	0
2013	15	0	14	1	1
2014	15	0	14	1	0
2015	15	0	14	1	0
2016	17	0	16	1	0
2017	18	0	16	2	0
2018	16	0	16	2	10
2019*	17	0	15	2	9

\*i dati sono riferiti al 31.12.2019

### Obiettivo 2020:

Attività di monitoraggio e consolidamento livello dei rischi valutati nel documento di valutazione. Completamento transizione a nuovo standard in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (rif. ISO45001). Maggiore sensibilizzazione su uso DPI.

### 3.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

La Società rispetta il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva, garantendo tutti i diritti previsti dalla vigente normativa in materia e dal C.C.N.L la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.

In Azienda non sono presenti rappresentanti sindacali dei lavoratori e non sono mai state avanzate richieste in merito.

Si individua come indicatore il numero di iscritti a sindacati sul totale dei lavoratori: n. 0/16

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019*
Ore perse per scioperi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vertenze sindacali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cause di lavoro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\*i dati sono riferiti al 31.12.2019

### Obiettivo 2020:

Mantenimento della politica aziendale di libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva, tramite il monitoraggio dell'assenza e di limitazioni della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva.

### 3.5 DISCRIMINAZIONE

La società Marinelli Arnaldo Srl non effettua alcun tipo di discriminazione e non ammette interferenze nella sfera personale di ciascun lavoratore. Inoltre garantisce a tutti i lavoratori pari opportunità ed equità di trattamento, indipendentemente da razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Tutti i dipendenti dell'azienda sono a conoscenza della possibilità di sporgere reclamo anche in forma anonima, alla Direzione, al Responsabile dei lavoratori per la etica o direttamente all'Ente di Certificazione o al SAAS, nel caso in cui ritengano che il presente requisito sia stato violato.

Per poter garantire che non sia effettuata nessuna discriminazione la società si impegna a:

- effettuare la selezione del personale considerando elementi oggettivi come l'esperienza, l'abilità, la professionalità, l'istruzione.
- corrispondere la retribuzione a ciascun dipendente in base alle mansioni svolte nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. e dal C.P.L.

- effettuare le promozioni di livello in base alla capacità dei singoli e alle necessità organizzative dell'azienda.
- realizzare la formazione di tutti in funzione delle necessità organizzative e di sviluppo, delle possibilità di partecipazione dei singoli e delle opportunità di crescita professionale per i dipendenti.
- effettuare i licenziamenti nei casi consentiti dalla legge ed in nessun caso per motivi discriminatori.

**Obiettivo 2020:** Mantenimento della situazione esistente di assenza di discriminazione: rilevazione di eventuali casi/episodi di discriminazione tramite analisi dei questionari sul clima aziendale, sensibilizzazione dei responsabili.

### 3.6 PRATICHE DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari rappresentano un fenomeno estremamente limitato e, come evidenziato dalla tabelle di riferimento, collegati a condizioni di violazione in materia di SSL (vedi rif.to sicurezza).

La società rifiuta qualsiasi pratica disciplinare che non sia ammessa dalla legge e dal C.C.N.L. L'applicazione di azioni disciplinari è disciplinata da apposita procedura, facendo riferimento allo Statuto dei lavoratori e al C.C.N.L.

Sanzioni	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Richiami scritti	3	0	0	3	0	0	0	0	10	9
Multe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sospensioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenziamento	2	0	0	1	1	0	0	0	2	0

\*i dati sono riferiti al 31.12.2019

### 3.7 ORARIO DI LAVORO

La Marinelli Arnaldo Srl applica l'orario di lavoro definito dalla contrattazione nazionale collettiva e rispetta quanto previsto dalla legge e dalle norme per:

- L'orario di lavoro ordinario del personale è determinato in 40 ore settimanali.
- Ore straordinarie: Di solito il giorno del Santo Patrono se infrasettimanale.
- Trasferite in ambito provinciale.

**Obiettivo 2020:** Consolidare i dati ottenuti negli anni

### 3.8 RETRIBUZIONE

La Marinelli Arnaldo Srl applica per tutti i dipendenti le normative del C.C.N.L. garantendo a tutti retribuzioni eque e dignitose in funzione delle capacità e della professionalità dimostrata. La società rifiuta la stipula di qualsiasi forma contrattuale che possa portare al mancato rispetto di norme di legge.

La società si impegna a garantire ai propri dipendenti: assistenza nella richiesta per l'ottenimento di assegni familiari, detrazioni e altre forme di integrazione al reddito minimo fissato in sede di contrattazione collettiva nazionale e provvedendo in caso di necessità a fornire anticipi e prestiti ai propri lavoratori; indicare esplicitamente nelle buste paga tutte le voci relative alle spettanze ed alle ritenute effettuate e, tramite il proprio ufficio del personale, essere a disposizione del personale per qualsiasi chiarimento in materia; effettuare mensilmente, nei giorni stabiliti, il pagamento della retribuzione, tramite bonifico bancario.

Modalità di pagamento

Tipologia	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019*
Assegni circolari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bonifici	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

\*i dati sono riferiti al 31.12.2019

**Obiettivo 2020:** Consolidare i dati ottenuti negli anni

### 3.9 RAPPRESENTANTI

Rappresentante della Direzione

La società Marinelli Arnaldo Srl ha provveduto ad individuare, per la gestione del sistema delle risorse umane, il ruolo di Rappresentante della Direzione.

Il Responsabile Risorse Umane ha assunto il ruolo di Rappresentante della Direzione con la responsabilità di applicazione del sistema di gestione delle risorse umane.

Rappresentante SA 8000 per i lavoratori

Marinelli Arnaldo Srl ha assecondato l'elezione da parte dei lavoratori del proprio rappresentante, che ha il compito di collaborare con il Management per lo sviluppo del sistema di responsabilità sociale e per individuare e risolvere eventuali problematiche che riguardano le risorse umane.

Con il compito di:

- informare la Direzione su eventi e situazioni riguardanti il sistema di gestione delle risorse umane;
- prendere informazioni da parte del personale dipendente.

Sono previsti periodici incontri, uno ogni 3 mesi, effettuati dal SPT e i rappresentanti SA8000 per lo scambio delle informazioni e la proposta di eventuali adeguamenti del sistema di gestione delle risorse umane.

I lavoratori hanno deciso che il rappresentante dei lavoratori per l'SA8000 farà parte del Social Performance Team per rappresentarli.

**Obiettivo 2020: ///**

### 3.10 PIANIFICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE

Il Social Performance Team ha attuato le seguenti attività:

- ha adottato il mansionario dei ruoli e delle responsabilità già in uso nel S.G.I.;
- verifiche ispettive per controllare il rispetto delle norme e l'applicazione del sistema di responsabilità sociale;
- ha realizzato e consegna una dispensa informativa sul sistema di responsabilità sociale;
- realizza incontri periodici fra i rappresentanti e il personale;
- ha predisposto la valutazione dei rischi sui vari punti della norma.

### 3.11 CONTROLLO DELLA CATENA DI FORNITURA

Marinelli Arnaldo Srl ha iniziato un'opera di sensibilizzazione nei confronti dei fornitori, in modo da rendere anch'essi partecipi dei valori e degli obiettivi di corretta gestione e valorizzazione delle risorse umane.

In una prima fase l'Organizzazione ha somministrato un questionario a tutti i fornitori per conoscere gli aspetti caratterizzanti della loro gestione delle risorse umane.

La società ha adottato inoltre una specifica procedura per la qualifica, mentre per la sensibilizzazione e il monitoraggio dei fornitori e dei subfornitori si somministrano questionari via mail o telefonici.

Nell'ultimo anno sono stati selezionati due fornitori per delle verifiche documentali richiedendo il DURC, il Libro Infortuni ed appurando che il personale utilizzato presso i cantieri della Marinelli Arnaldo Srl sono regolarmente assunti.

### 3.12 PROBLEMATICHE E AZIONI CORRETTIVE/MIGLIORAMENTO

Per questo requisito normativo sono stati predisposti gli strumenti necessari senza che si siano potuti sperimentare per la mancanza di casistica.

In particolare per i reclami, la procedura prevede l'assoluto anonimato di chi denuncia problematiche attraverso i reclami.

Per l'inoltro dei reclami sono state adottate e pubblicate le seguenti modalità:

- indirizzo di tutte le figure di Marinelli Arnaldo Srl a cui inviare via posta reclami anche anonimi;
- indirizzo dell'Ente di certificazione, qualora si ritenga non affidabile l'organizzazione della Marinelli Arnaldo Srl;
- indirizzo dell'Ente di accreditamento, qualora il reclamo coinvolga anche l'Ente di certificazione
- modulo online sul sito internet [www.marinelliarnaldosrl.it](http://www.marinelliarnaldosrl.it) (sezione Azienda-Certificazione SA8000) per una veloce ed efficace comunicazione.

Altre soluzioni non sono state ritenute adatte all'organizzazione.

### 3.13 COMUNICAZIONE

La società programma ed effettua comunicazioni periodiche sia ai propri lavoratori sia a parti interessate esterne. L'efficacia della comunicazione interna e la corretta diffusione delle informazioni rappresentano strumenti determinanti al fine di rafforzare il senso di appartenenza e, soprattutto, di gestire correttamente il trasferimento del know-how a tutti i livelli dell'organizzazione.

A tal fine, Marinelli Arnaldo Srl si impegna a rendere disponibili al personale:

- i risultati ottenuti dal riesame della direzione sull'andamento dell'Azienda nel suo complesso, incluso gli aspetti del sistema qualità, ambiente, sicurezza ed etica attraverso la diffusione in azienda del rapporto annuale;
- i risultati ottenuti dalle attività di monitoraggio aziendale;
- qualunque altra notizia che li riguardi o di cui abbiano fatto espressamente richiesta.

Gli strumenti utilizzati per assicurare un adeguato livello di comunicazione interna sono:

- una bacheca aziendale in cui sono affisse eventuali comunicazioni (sia nella sede legale che nell'ufficio presso il P.O. S.M. Goretti, punto di ritrovo giornaliero);
- colloqui diretti con la Direzione, la quale accoglie le richieste di incontro con il personale in qualunque momento;
- sito internet.

### 3.14 OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Per ogni punto della norma è stato individuato l'obiettivo che l'Organizzazione intende raggiungere nel corso del prossimo anno.

### 3.15 VERIFICHE ISPETTIVE ESTERNE

Nel corso del 2019 la Marinelli Arnaldo Srl ha sostenuto 2 verifiche da parte dell'ente di certificazione per la SA8000, che hanno evidenziato come l'Organizzazione abbia ben definito il proprio sistema di gestione. Nel corso delle precedenti verifiche sono state proposte delle osservazioni per il miglioramento del sistema.

### 3.16 CONCLUSIONI

L'obiettivo che si pone il vertice aziendale è quello di evidenziare e far conoscere la propria politica della responsabilità sociale. Aspetto fondamentale della politica della responsabilità sociale è la valorizzazione del patrimonio umano della società, che è ritenuto l'elemento principale per un efficace sviluppo del servizio e nell'ottica del continuo miglioramento.

In un momento molto delicato che la nostra società sta vivendo, in un contesto lavorativo molto competitivo e spesso poco attento al rispetto delle Leggi e delle regole, Marinelli Arnaldo Srl ha scelto di conformarsi a tutti i punti della norma SA8000 e non a caso ha deciso di utilizzare Il Bilancio Sociale come denominazione convenzionale.

La Direzione di Marinelli Arnaldo Srl è convinta e consapevole che il Bilancio Sociale sia "uno strumento potenzialmente straordinario, che rappresenta infatti la certificazione di un profilo etico, l'elemento che legittima il ruolo di un soggetto, non solo in termini strutturali ma soprattutto morali, agli occhi della comunità di riferimento, un momento per enfatizzare il



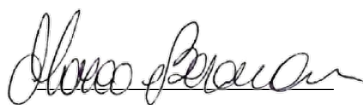
proprio legame con il territorio, un'occasione per affermare il concetto di impresa come "buon cittadino", cioè un soggetto economico che perseguendo il proprio interesse prevalente contribuisce a migliorare la qualità della vita dei membri della società in cui è inserito".

Latina, 31.01.2020

La Direzione aziendale



Il responsabile SA 8000



Il rappresentante dei lavoratori  
per la R.S.

